

# ÍNDICE

Prólogo .....	17
---------------	----

## CAPÍTULO 1

### GESTIÓN DE TÍTULO UNIVERSITARIO. MATRICULACIÓN EN EL COLEGIO PÚBLICO. ALTA PJN. ALTA AFIP

§ 1.1 El nuevo profesional: nos abrimos paso en el mercado laboral .....	19
§ 1.2 Matriculación en el Colegio de Abogados .....	21
§ 1.2.1 Radicación de domicilio .....	21
§ 1.2.2 Inscripción a la matrícula .....	21
§ 1.2.3 Jerarquía del abogado/a .....	22
§ 1.2.4 Deberes de los abogados/as .....	22
§ 1.2.5 Derechos de los abogados/as .....	23
§ 1.2.6 Prohibiciones .....	24
§ 1.2.7 Jura en el Colegio Público .....	24
§ 1.2.8 ¿Cómo consultar la guía de abogados/as? .....	25
§ 1.3 Inscripción en el sistema del Poder Judicial de la Nación ....	26
§ 1.3.1 ¿Dónde y cómo inscribirse al Registro de Usuarios del PJN? .....	28
§ 1.3.2 ¿Cómo ver los expedientes penales y de familia? .....	29
§ 1.4 Alta del monotributo. Facturación electrónica .....	29
§ 1.4.1 ¿Es obligatoria su utilización para los abogados? .....	30

## CAPÍTULO 2

### HONORARIOS PROFESIONALES

§ 2.1 Introducción .....	33
§ 2.1.1 ¿Cómo definir honorarios? .....	33
§ 2.1.2 ¿Qué es un U.M.A.? .....	36
§ 2.1.3 ¿Por qué es indispensable el valor del U.M.A. actualizado? .....	37
§ 2.1.4 Honorarios Mínimos Arancelarios .....	37

§ 2.2 Regulación de honorarios judiciales .....	40
§ 2.2.1 ¿Cómo petitionar los honorarios judicialmente? .....	41
§ 2.3 Convenio de honorarios y pacto de cuota litis .....	42
§ 2.3.1 Estructura del Convenio de Honorarios .....	44
§ 2.3.2 Exceso de cobro de honorarios por la labor a desarrollar, ¿nulidad del convenio? .....	46
§ 2.4 Convenio de honorarios en tiempos de COVID-19 .....	47
§ 2.5 Bono de Derecho Fijo. Ley 23.187 .....	48
§ 2.5.1 Adquisición del Bono Ley .....	48

### **CAPÍTULO 3**

#### **ENTREVISTA CON EL CLIENTE**

§ 3.1 Introducción .....	51
§ 3.1.1 Primera entrevista .....	51
§ 3.2 Herramientas eficaces para la comunicación con el cliente ..	53
§ 3.2.1 El rol de las preguntas .....	53
§ 3.2.2 Escucha activa aplicada .....	55
§ 3.2.3 Concretar una entrevista virtual prepaga durante el A.S.P.O. ¿es posible? .....	56

### **CAPÍTULO 4**

#### **REPRESENTACIÓN PROCESAL DE CLIENTES**

§ 4.1 Patrocinio obligatorio .....	59
§ 4.1.1 Falta de firma del letrado/a .....	60
§ 4.1.2 Justificación de la personería .....	60
§ 4.1.3 Presentación de Poderes. Apoderado .....	60
§ 4.1.4 Tipos de Poderes .....	61
§ 4.1.5 ¿Cómo tramitar el poder ante la Cámara? .....	61
§ 4.1.6 ¿Cómo tramitar el poder ante escribano? .....	62
§ 4.1.7 Efectos de la presentación del poder y admisión de la personería .....	64
§ 4.1.8 Obligaciones del apoderado/a .....	64
§ 4.1.9 La figura del gestor .....	64

§ 4.1.10 Responsabilidad del profesional por las costas .....	64
§ 4.2 Cesación de la representación .....	65
§ 4.3 Revocación de la representación .....	66
§ 4.3.1 ¿Cómo se lleva adelante en la práctica esta revocación? .....	66
§ 4.3.2 Acreditación judicial de la revocación de patrocinio ...	68
§ 4.3.3 ¿Cómo saber cuál es el domicilio del abogado/a actuante? .....	69
§ 4.4 Renuncia de la representación .....	71

## CAPÍTULO 5

### CONFECCIÓN Y DILIGENCIAMIENTO CARTAS DOCUMENTO Y TELEGRAMAS

§ 5.1 ¿Qué es una carta documento? .....	73
§ 5.1.1 Estructura de la misiva .....	73
§ 5.1.2 Aviso o acuse de recibo .....	75
§ 5.2 Telegrama ley 23.789 .....	76
§ 5.2.1 ¿En qué casos puede utilizarse? .....	76
§ 5.2.2 Estructura del telegrama ley .....	77
§ 5.2.3 Tipos de telegrama ley .....	78
§ 5.2.4 ¿Cuánto demora en llegar un telegrama? .....	79
§ 5.2.5 ¿Cuál es el número del telegrama? .....	79
§ 5.3 Telegramas laborales electrónicos con copia a la AFIP. RG 4747/20 .....	79
§ 5.3.1 Información necesaria para utilizar el servicio de “telegramas laborales” .....	80
§ 5.4 Resolución general 4747/2020 .....	80

## CAPÍTULO 6

### ETAPA EXTRAJUDICIAL OBLIGATORIA

§ 6.1 Introducción .....	83
§ 6.2 ASPO y su influencia en la metodología de trabajo profesional .....	84
§ 6.2.1 ASPO y CSJN: acordadas vs. Código Procesal .....	85

§ 6.3 Etapa previa obligatoria a la iniciación de un proceso judicial .....	90
§ 6.4 Mediación .....	90
§ 6.4.1 ¿Qué es la mediación? .....	90
§ 6.4.2 Principios que rigen el procedimiento de mediación prejudicial obligatoria .....	91
§ 6.4.3 Cese de la confidencialidad .....	91
§ 6.4.4 ¿Qué ventajas tiene solucionar un problema en mediación y no en un juicio? .....	91
§ 6.4.5 ¿Quién es el/la mediador/a? .....	92
§ 6.4.6 Prohibición para el mediador/a .....	92
§ 6.4.7 Designación del mediador/a .....	92
§ 6.4.8 Controversias comprendidas dentro del procedimiento de mediación prejudicial obligatoria .....	93
§ 6.4.9 Controversias excluidas del procedimiento de mediación prejudicial obligatoria .....	93
§ 6.4.10 El proceso de mediación ¿cómo es? .....	94
§ 6.4.11 Plazo para realizar la mediación .....	94
§ 6.4.12 Notificación de la audiencia .....	95
§ 6.4.13 ¿Las partes tienen la obligación de ir a las audiencias de mediación? .....	95
§ 6.4.14 ¿Qué ocurre si alguna parte asiste sin abogado? ....	95
§ 6.4.15 Valor del acuerdo entre partes .....	96
§ 6.4.16 Conclusión con acuerdo .....	96
§ 6.4.17 Conclusión sin acuerdo .....	96
§ 6.4.18 ¿Qué pasa si no se cumple con el acuerdo alcanzado en mediación? .....	96
§ 6.4.19 Caducidad de la instancia de mediación .....	97
§ 6.4.20 Sistema de mediación prejudicial - MEPRE .....	97
§ 6.4.21 Mediación virtual durante el ASPO .....	98
§ 6.5 Mediación a distancia (MAD) .....	98
§ 6.6 Mediación comunitaria .....	100
§ 6.6.1 Pasos para realizar el trámite .....	101
§ 6.6.2 Mediación comunitaria en línea .....	101
§ 6.7 Conciliación laboral. Ámbito de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires .....	102

§ 6.7.1 ¿Qué es el SECLO? .....	102
§ 6.7.2 ¿Tiene algún costo para el trabajador/a? .....	102
§ 6.7.3 Tipos de conciliaciones laborales .....	102
§ 6.7.4 Excepciones a la obligatoriedad .....	103
§ 6.7.5 ¿Cómo realizar el sorteo del conciliador? .....	103
§ 6.7.6 Conciliación laboral virtual durante el ASPO .....	105
§ 6.8 ¿Cuándo se habilita la vía judicial? .....	107

## **CAPÍTULO 7**

### **SORTEO DE JUZGADO. DEMANDAS**

§ 7.1 Procedimiento de sorteo antes del COVID-19: presencial ...	109
§ 7.2 Procedimiento de sorteo durante el ASPO por COVID-19: por mail .....	112

## **CAPÍTULO 8**

### **ACTOS PROCESALES. DEMANDA. CONFECCIÓN Y REDACCIÓN DE ESCRITOS**

§ 8.1 Actos procesales .....	115
§ 8.2 Demanda .....	115
§ 8.3 Confección y redacción de escritos .....	117
§ 8.4 Cargo .....	117
§ 8.5 Vencimiento dos primeras .....	118
§ 8.6 Obligatoriedad de ingreso copia digital de escrito en 24 horas .....	118

## **CAPÍTULO 9**

### **EXPEDIENTE: PROCURACIÓN Y DIGITALIZACIÓN**

§ 9.1 Expediente: ¿cómo se conforma? .....	119
§ 9.1.1 ¿Cómo hacer la procuración de forma presencial? ...	121
§ 9.1.2 Diferentes estados de un expediente .....	121
§ 9.2 Procuración virtual: recorrido del portal PJN .....	123
§ 9.2.1 Sistema Informático de Gestión Judicial .....	123

§ 9.2.2 Requisitos de software .....	123
§ 9.2.3 Limitaciones al sistema .....	123
§ 9.2.4 Ingreso al portal. Registro como nuevo usuario .....	123
§ 9.2.5 ¿Cómo recuperar su usuario o contraseña? .....	124
§ 9.3 Portal del Poder Judicial de la Nación: funciones .....	125

## **CAPÍTULO 10**

### **SISTEMA PJN: CONSULTA DE CAUSAS**

§ 10.1 Consulta y gestión de causas .....	127
§ 10.2 Consulta de expedientes relacionados .....	128
§ 10.3 Consulta de expedientes favoritos .....	128
§ 10.4 Entonces, ¿cuál es la diferencia entre causas relacionadas y causas favoritas? .....	128
§ 10.5 Consulta pública de un expediente .....	128
§ 10.6 ¿Qué pasa si la causa que busco no aparece? .....	129
§ 10.7 Gestión virtual de un expediente .....	130
§ 10.8 Procuración personal de un expediente .....	131

## **CAPÍTULO 11**

### **SISTEMA PJN: DIGITALIZACIÓN DE ESCRITOS**

§ 11.1 Escritos y digitalización .....	133
§ 11.1.1 Expediente digital: ¿cómo se sube un escrito? .....	133
§ 11.1.2 ¿Qué hacer si da “error” y no se envía el escrito? ..	135
§ 11.2 Firma electrónica .....	136
§ 11.2.1 Certificado de firma electrónica .....	136
§ 11.2.2 ¿Cómo obtener la firma electrónica? .....	136
§ 11.2.3 ¿Cómo hago para estampar mi firma electrónica? ..	138

## **CAPÍTULO 12**

### **AUDIENCIAS JUDICIALES**

§ 12.1 Audiencias .....	139
§ 12.2 Audiencia preliminar artículo 360 CPCCN .....	144

§ 12.2.1 Conciliación .....	145
§ 12.2.2 Oposición .....	145
§ 12.2.3 Prescendencia de apertura a prueba por conformidad de las partes .....	146
§ 12.3 Audiencia artículo 558 bis CPCCN .....	146

## CAPÍTULO 13

### SISTEMA PJN: NOTIFICACIONES

§ 13.1 Notificaciones y cédulas .....	147
§ 13.1.1 Principio general .....	147
§ 13.1.2 Notificación tácita .....	147
§ 13.1.3 Notificación personal o por cédula .....	148
§ 13.1.4 Medios de notificación .....	149
§ 13.1.5 Contenido y firma de la cédula .....	150
§ 13.1.6 Diligenciamiento .....	150
§ 13.1.7 Entrega del instrumento a personas distintas .....	152
§ 13.1.8 Notificación personal .....	152
§ 13.1.9 Notificación por edictos .....	152
§ 13.1.10 Notificación por radiodifusión o televisión .....	152
§ 13.1.11 Vistas y traslados .....	152
§ 13.2 Introducción al sistema de notificaciones electrónicas digitales .....	153
§ 13.2.1 Notificación electrónica: confección y envío .....	153
§ 13.2.2 Domicilio electrónico para notificar .....	156
§ 13.2.3 ¿Cómo solicitar que se agregue en el expediente y validen el domicilio electrónico de un profesional? .....	156
§ 13.2.4 ¿Cuándo se puede utilizar el servicio? .....	156
§ 13.2.5 ¿Qué tipo de documentos puedo adjuntar a la notificación? .....	156

## CAPÍTULO 14

### SISTEMA PJN: DEOX

§ 14.1 Oficios y exhortos .....	157
---------------------------------	-----

§ 14.2 Sistema DEOX: diligenciamiento de oficios y exhortos .....	157
§ 14.2.1 Oficios: confección y envío .....	158
§ 14.2.2 ¿Qué funcionalidades tiene el DEOX? .....	159
§ 14.2.3 Registración .....	159
§ 14.2.4 Pasos para la registración .....	159
§ 14.2.5 ¿Cómo es el paso presencial y dónde hacerlo? .....	160

## **CAPÍTULO 15**

### **RESOLUCIONES JUDICIALES**

§ 15.1 Introducción .....	161
§ 15.1.1 Clasificación .....	161
§ 15.1.2 Regulación de honorarios por sentencia judicial ....	162
§ 15.2 Cobro de honorarios en las diferentes etapas extrajudiciales y judiciales .....	166

## **CAPÍTULO 16**

### **EL EJERCICIO PROFESIONAL DURANTE EL ASPO**

§ 16.1 Introducción .....	169
§ 16.2 Permiso de circulación para abogados .....	170
§ 16.3 Protocolo para los abogados .....	170
§ 16.4 Se levanta la feria judicial excepcional: reanudación de plazos procesales .....	181
§ 16.5 Sistema de turnos PJN .....	182
§ 16.5.1 ¿Quiénes pueden solicitar turnos? .....	182
§ 16.5.2 ¿Cómo reservo un turno? .....	182
§ 16.5.3 Ya dispongo de un turno, ¿qué debo hacer? .....	182