

EDITAL

VERTICALIZADO

**TJ-CE - TÉCNICO JUDICIÁRIO -
ÁREA TÉCNICO-ADMINISTRATIVA**



**A CASA DO
SIMULADO**

CONCURSO DE TJ-CE
**CARGO: TÉCNICO JUDICIÁRIO – ÁREA TÉCNICO-
ADMINISTRATIVA**

INFORMAÇÕES GERAIS

DATA DA REALIZAÇÃO DO CERTAME: 15/09/2019 (15:00 – 19:30).

BANCA: FGV.

DURAÇÃO: 4 horas e 30 minutos.

FASES DO CONCURSO:

1. Prova objetiva de múltipla escolha de caráter eliminatório e classificatório.
2. Prova discursiva de caráter eliminatório e classificatório.

PROVA OBJETIVA

NÚMERO DE QUESTÕES: 70 – Múltipla escolha.

CONHECIMENTOS BÁSICOS

- 22 questões de Língua Portuguesa;
- 08 questões de Organização Judiciária do Estado do Ceará e Direitos das Pessoas com Deficiência.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

- 10 questões de Noções de Administração Pública;
- 10 questões de Noções de Gestão Pública;
- 10 questões de Noções de Direito Constitucional;
- 10 questões de Noções de Direito Administrativo.

PONTUAÇÃO TOTAL: 70 pontos.

PROVA DISCURSIVA - REDAÇÃO

A Prova Escrita Discursiva, de caráter classificatório e eliminatório, será composta por uma redação, no gênero dissertativo-argumentativo.

PONTUAÇÃO: 20 pontos (nota mínima – 10 pontos).

LIMITES DE LINHAS

- **MÍNIMO:** 20 linhas;

- **MÁXIMO:** 30 linhas.

CRITÉRIO DE CORREÇÃO

Na avaliação da Prova Escrita Discursiva, a redação será corrigida segundo os critérios a seguir:

PARTE 1 – ESTRUTURA TEXTUAL GLOBAL	
(A) ABORDAGEM DO TEMA	8 pontos
Considera a capacidade de o candidato selecionar argumentos convenientes, dentro do perfil esperado, assim como a boa seleção desses argumentos.	
(B) PROGRESSÃO TEXTUAL	7 pontos
Considera a capacidade de o candidato mostrar coesão e coerência entre os parágrafos componentes do texto por ele redigido, assim como a distribuição do tema por uma evolução adequada de suas partes.	
PONTUAÇÃO MÁXIMA – PARTE 1	15 pontos

PARTE 2 – CORREÇÃO GRAMATICAL		
A correção gramatical será considerada sob o aspecto da melhor expressão escrita do ponto de vista comunicativo, ou seja, de sua adequação à situação comunicativa		
	PONTUAÇÃO	DEDUÇÃO POR CADA ERRO
(A) SELEÇÃO VOCABULAR	2 pontos	0,2 pontos
Considera problemas de inadequação vocabular, troca entre parônimos, emprego de palavras gerais por específicas, emprego de vocábulos de variação linguística inadequada, marcas de oralidade.		
(B) NORMA CULTA	3 pontos	0,3 pontos
Considera problemas gerais de construção frasal do ponto de vista comunicativo.		
PONTUAÇÃO MÁXIMA – PARTE 2	5 pontos	

OBSERVAÇÕES IMPORTANTES

Em casos de fuga ao tema, de não haver texto, de erro de preenchimento ou de identificação em local indevido, o candidato receberá **nota zero na redação**.

Da nota total estabelecida pelos critérios descritos nas tabelas acima, ainda será deduzido 0,4 ponto para cada linha completa não escrita, considerando o mínimo de linhas exigido e deduzido 0,2 ponto para cada linha completa excedente ao máximo exigido.

Será atribuída nota **ZERO** à redação que:

- for escrita a lápis, em parte ou em sua totalidade;
- estiver em branco; e/ou
- apresentar letra ilegível.

A folha de textos definitivos da Prova Escrita Discursiva não poderá ser assinada ou rubricada, nem conter qualquer marca que identifique o candidato, sob pena de anulação e automática eliminação deste Concurso.

Será eliminado do concurso o candidato que, na Prova Escrita Discursiva:

- a) deixar de entregá-la dentro do tempo fixado para a sua realização;
- b) lançar seu nome ou uma marca que o identifique perante a Banca Examinadora; e/ou
- c) não atingir o mínimo de pontos para aprovação.

LÍNGUA PORTUGUESA

TÓPICOS	AULA	LEITURA	RESUMO	QUESTÃO	REVISÃO
1. Elementos de construção do texto e seu sentido: gênero do texto (literário e não literário, narrativo, descritivo e argumentativo); interpretação e organização interna.					
2. Semântica: sentido e emprego dos vocábulos; campos semânticos; emprego de tempos e modos dos verbos em português.					
3. Morfologia: reconhecimento, emprego e sentido das classes gramaticais; processos de formação de palavras; mecanismos de flexão dos nomes e verbos.					
4. Sintaxe: frase, oração e período; termos da oração; processos de coordenação e subordinação; concordância nominal e verbal; transitividade e regência de nomes e verbos; padrões gerais de colocação pronominal no português; mecanismos de coesão textual.					
5. Ortografia.					
6. Acentuação gráfica.					
7. Emprego do sinal indicativo de crase.					
8. Pontuação.					
9. Reescrita de frases: substituição, deslocamento, paralelismo; variação linguística: norma culta.					
Observação: os itens deste programa serão considerados sob o ponto de vista textual, ou seja, deverão ser estudados sob o ponto de vista de sua participação na estruturação significativa dos textos.					

ORGANIZAÇÃO JUDICIÁRIA DO ESTADO DO CEARÁ

TÓPICOS	AULA	LEITURA	RESUMO	QUESTÃO	REVISÃO
1. Lei n. 16.397, de 14.11.17, e alterações.					

DIREITOS DAS PESSOAS COM DEFICIÊNCIA

TÓPICOS	AULA	LEITURA	RESUMO	QUESTÃO	REVISÃO
1. Lei n. 13.146/2015.					
2. Resolução CNJ n. 230, de 22 de junho de 2016.					

NOÇÕES DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

TÓPICOS	AULA	LEITURA	RESUMO	QUESTÃO	REVISÃO
1. Características básicas das organizações formais modernas: tipos de estrutura organizacional, natureza, finalidades e critérios de departamentalização.					
2. Processo organizacional: planejamento, direção, comunicação, controle e avaliação.					
3. Organização administrativa: centralização, descentralização, concentração e desconcentração; organização administrativa da União; administração direta e indireta; agências executivas e reguladoras.					
4. Gestão de processos.					
5. Gestão de contratos.					
6. Planejamento estratégico.					

NOÇÕES DE GESTÃO PÚBLICA

TÓPICOS	AULA	LEITURA	RESUMO	QUESTÃO	REVISÃO
1. Modelos de gestão pública: patrimonialista, burocrático (Weber) e gerencial.					
2. Conceitos de eficácia e efetividade aplicados à Administração Pública: avaliação e mensuração do desempenho governamental.					
3. Orçamento público.					
3.1. Princípios orçamentários.					
3.2. Diretrizes orçamentárias.					
3.3. Processo orçamentário.					
3.4. Métodos, técnicas e instrumentos do orçamento público; normas legais aplicáveis.					
3.5. Receita pública: categorias, fontes, estágios; dívida ativa.					
3.6. Despesa pública: categorias, estágios.					
3.7. Suprimento de fundos.					
3.8. Restos a pagar.					
3.9. Despesas de exercícios anteriores.					
3.10. A conta única do Tesouro.					
4. Gestão de suprimentos e logística na Administração Pública.					
4.1. A modernização do processo de compras.					
5. Noções de licitação pública: fases, modalidades, dispensa e inexigibilidade.					

NOÇÕES DE DIREITO CONSTITUCIONAL

TÓPICOS	AULA	LEITURA	RESUMO	QUESTÃO	REVISÃO
1. Constituição: conceito e classificações.					
2. Direitos e garantias fundamentais: direitos e deveres individuais e coletivos, direitos sociais e direitos políticos.					
3. Organização do Estado: organização político-administrativa; União; Estados, Distrito Federal, Municípios e Territórios.					
4. Administração pública: disposições gerais e servidores públicos.					
5. Poder Legislativo: Congresso Nacional, Câmara dos Deputados, Senado Federal e parlamentares federais, estaduais e municipais.					
6. Poder Executivo: atribuições do Presidente da República e dos Ministros de Estado.					
7. Poder Judiciário: disposições gerais e Conselho Nacional de Justiça (CNJ).					
8. Funções essenciais à justiça: Ministério Público, advocacia e Defensorias Públicas.					

NOÇÕES DE DIREITO ADMINISTRATIVO

TÓPICOS	AULA	LEITURA	RESUMO	QUESTÃO	REVISÃO
1. Noções de organização administrativa.					
1.1. Centralização, descentralização, concentração e desconcentração.					
1.2. Administração direta e indireta.					
1.3. Autarquias, fundações, empresas públicas e sociedades de economia mista.					
1.4. Órgão público: conceito, classificação, competências públicas.					
2. Ato administrativo.					
2.1. Conceito, requisitos, atributos, classificação, espécies, anulação, revogação e convalidação; discricionariedade e vinculação.					
3. Agentes públicos.					
4. Poderes administrativos.					
4.1. Hierárquico, disciplinar, regulamentar e de polícia.					
4.2. Uso e abuso do poder.					
5. Licitação.					
5.1. Princípios.					
5.2. Contratação direta: dispensa e inexigibilidade.					
5.3. Modalidades.					
5.4. Tipos.					
5.5. Procedimento.					
6. Contratos administrativos: conceito e características.					
7. Controle da Administração Pública.					
7.1. Controle exercido pela administração pública.					
7.2. Controle judicial.					
7.3. Controle legislativo.					
8. Responsabilidade civil do Estado.					
8.1. Responsabilidade civil do Estado no direito brasileiro.					
8.1.1. Responsabilidade por ato comissivo do Estado.					
8.1.2. Responsabilidade por omissão do Estado.					
8.2. Requisitos para a demonstração da responsabilidade do Estado.					

8.3. Causas excludentes e atenuantes da responsabilidade do Estado.					
9. Regime jurídico-administrativo.					
9.1. Conceito.					
9.2. Princípios expressos e implícitos da administração pública.					
10. Processo administrativo (Lei no 9.784/99): das disposições gerais; dos direitos e deveres dos administrados.					
11. Serviços Públicos: conceito e princípios.					
12. Improbidade Administrativa - Lei no 8.429/92 – Lei de Improbidade Administrativa: das disposições gerais; dos atos de improbidade, das penas.					